**ZASADY ORGANIZACJI KOLONII LETNIEJ**

**Darłówko Wschodnie Ośrodek Wypoczynkowy „GNIEWKO” ul. Słowiańska 26, 76-153 Darłówko Wschodnie**

 **§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru uczestników kolonii oraz zasady uczestnictwa  w kolonii.
2. Na kolonię zostanie zakwalifikowanych 180 uczniów, z klas 1-5 ze szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Tarnowo Podgórne.
3. Udział w kolonii jest dobrowolny.
4. Warunkiem zakwalifikowania uczestnika jest uzyskanie co najmniej oceny poprawnej zachowania na I semestr w roku szkolnym 2018/2019.
5. Uczestnicy kolonii wnoszą opłatę, która wynosi **340 zł.**
6. Kolonia odbędzie się w miejscowości Darłówko Wschodnie.
7. Dziecko można zapisać tylko na jeden turnus.
8. **Pierwszeństwo** w udziale w kolonii mają uczniowie **(pierwszy termin zapisów):**
	1. którzy nigdy nie uczestniczyli w koloniach letnich, organizowanych przez Gminę Tarnowo Podgórne,

 2) w roku 2018 nie uczestniczyli w kolonii w Mielnie -Unieściu,

 3) z rodzin wielodzietnych -rodzina wychowująca co najmniej troje dzieci do lat 18.

 9. Wymóg z ppkt 1 i 2 nie dotyczy rodzeństwa, jeżeli - jedno z rodzeństwa po raz pierwszy będzie uczestniczyło w kolonii letniej organizowanej przez gminę.

1. Pozostałe dzieci będą przyjmowane w miarę wolnych miejsc (drugi termin zapisów), zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
2. Jedna osoba może zapisać jednego uczestnika lub rodzeństwo.
3. Dla potwierdzenia kryterium ust. 8 pkt 1 -3 rodzice składają oświadczenie.
4. Warunkiem udziału w kolonii jest wpłata **340 zł**. Wpłaty należy dokonać przy zapisie w

 sekretariacie szkoły.

  **§ 2**

**Czas, miejsce i sposób realizacji kolonii**

1. Kolonia odbędzie się w miejscowości Darłówko Wschodnie w okresie od 11 lipca do 8 sierpnia 2019 r. - cztery turnusy.
2. Kolonia skierowana jest do uczniów z klas 1-5 ze szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Tarnowo Podgórne.
3. Na każdym turnusie opiekę nad dziećmi sprawuje czterech opiekunów (wychowawców). Kolonią kieruje kierownik, wyznaczony przez gminę.

**§ 3**

**Warunki uczestnictwa w kolonii**

1. Uczestnikami kolonii mogą być dzieci od klasy pierwszej, z **rocznika 2012**, uczniowie z klas II – V uczęszczający do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Tarnowo Podgórne.
2. Uczeń zobowiązany jest podpisem potwierdzić fakt zapoznania się z Regulaminem kolonii.
3. Rodzic złoży oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści Regulaminu kolonii (złoży odpowiednie oświadczenia stanowiące załączniki do Regulaminu) oraz wypełni kartę kwalifikacyjną uczestnika kolonii.

**§ 4**

**Rekrutacja**

1. Rekrutacja prowadzana będzie w sekretariatach szkół w dniach:
* **I termin zgłoszeń: 13-15 maja 2019 r.–szkoły przyjmują zgłoszenia dzieci wymienionych w § 1 ust. 8 i 9 - zgodnie z kolejnością zgłoszeń,**
* **II termin zgłoszeń: 20-22 maja 2019 r. szkoła przyjmuje zgłoszenia pozostałych dzieci, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.**
1. Ze strony szkoły za rekrutację na kolonię odpowiedzialny będzie wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik.
2. Wszyscy uczniowie zostaną poinformowani o możliwości uczestnictwa w kolonii poprzez strony www szkół oraz dziennik elektroniczny.
3. Rodzice uczniów zakwalifikowanych na kolonię złożą wypełnione karty kwalifikacyjne uczestnictwa dziecka w kolonii najpóźniej do dnia **22 maja 2019 r. (I termin zgłoszeń)** i do dnia **27 maja 2019 r. (II termin zgłoszeń).**
4. Jeżeli rodzic nie złoży karty kwalifikacyjnej wraz z wszystkimi załącznikami w wyznaczonym terminie, będzie to traktowane jako rezygnacja z uczestnictwa dziecka w kolonii i jego miejsce zostanie przydzielone kolejnemu dziecku z listy oczekujących.
5. Kwota za udział dziecka w kolonii wynosi **340**  zł.

 **§ 5**

**Zasady rezygnacji z udziału w kolonii**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w kolonii (**wyłącznie w formie pisemnej**) w przypadku gdy:
	1. rezygnacja została zgłoszona w sekretariacie szkoły co najmniej 2 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia turnusu i jest usprawiedliwiona ważnymi względami osobistymi lub zdrowotnymi – należy podać przyczynę rezygnacji. Kwota będzie wypłacona w całości, w ciągu 14 dni licząc od dnia rozpoczęcia turnusu, na który uczeń był zapisany;
	2. jeżeli rezygnacja nastąpi na krócej niż dwa tygodnie przed terminem wyjazdu:
		1. z przyczyn losowych lub zdrowotnych rodzic ucznia zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji – należy przedłożyć stosowny dowód na ich poparcie np. zaświadczenie lekarskie. Za ważną przyczynę uznaje się: **wypadek, zdarzenie losowe, chorobę uczestnika uniemożliwiającą udział w kolonii**.

Zwrot kosztów nastąpi po uznaniu zasadności roszczenia, nie dłużej niż do końca trwania kolonii;

* + 1. w innych przypadkach zwrot poniesionych kosztów nastąpi po znalezieniu zastępstwa, w pierwszej kolejności będą brani pod uwagę - uczniowie z list rezerwowych, w drugiej kolejności inne dzieci spełniające warunki rekrutacji;
1. W miejsce ucznia, który zrezygnował z wyjazdu pojedzie pierwszy uczeń z listy rezerwowej z danej szkoły lub kolejny, w przypadku gdyby pierwszy uczeń z listy rezerwowej nie mógł pojechać lub nie wyraził chęci wyjazdu.
2. Jeżeli w danej szkole nie ma uczniów chętnych na wyjazd, w następnej kolejności zostanie zakwalifikowane dziecko ze innej szkoły ( zgodnie z pkt 2).
3. Zwrot kwoty w przypadku rezygnacji, o którym mowa w ust. 1 pkt 2b nastąpi po dokonaniu wpłaty na konto UG przez kolejnego uczestnika kolonii.
4. Jeżeli dziecko nie stawi się na miejscu zbiórki, w dniu wyjazdu, organizator obciąży rodzica kosztami rezerwacji miejsca w autobusie i rezerwacji noclegów (50% kosztów przypadających na uczestnika). Pozostała kwota zostanie zwrócona po pisemnej rezygnacji.
5. Przy rekrutacji nie ma trybu odwoławczego.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

 W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje dyrektor Centrum Usług Wspólnych Oświaty i Zarządzania Kadrami w Tarnowie Podgórnym

1. Zasady Ogólne Organizacji Kolonii w roku 2019 wchodzą w życie z dniem podpisania przez osobę upoważnioną działającą w imieniu Organizatora.

2. 05. 2019 r. Bogusława Świerkiel

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 data i podpis osoby upoważnionej