

Regulamin biblioteki szkolnej
Szkoły Podstawowej im. gen. J. Dowbora Muśnickiego

A. Zasady ogólne.

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice. Czytelnicy mają możliwość posługiwania się elektronicznym katalogiem bibliotecznym poprzez swoje konto.
2. Każdy uczeń korzystający z biblioteki ma obowiązek zapoznania się z regulaminem biblioteki szkolnej oraz godzinami jej otwarcia.
3. W bibliotece należy zachować ciszę i spokój oraz dbać o ład i porządek.
4. W bibliotece obowiązuje zakaz spożywania posiłków i picia napojów.
5. Tornistry i plecaki należy pozostawiać przed biblioteką.
6. Czytelnik zobowiązany jest do przestrzegania poleceń nauczyciela bibliotekarza.
7. Ze zgromadzonych zbiorów można korzystać:
 - 1) wypożyczając je do domu,
 - 2) czytając lub przeglądając na miejscu,
 - 3) wypożyczając je do pracowni szkolnych.
8. Zauważone uszkodzenia książek i czasopism należy zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
9. Urządzenia znajdujące się w bibliotece mogą być obsługiwane przez uczniów tylko pod kontrolą nauczyciela bibliotekarza.
10. Sytuacje nieuwzględnione w regulaminie rozstrzyga nauczyciel bibliotekarz.

B. Zasady wypożyczania zbiorów.

1. Jednorazowo można wypożyczyć cztery książki na okres dwóch tygodni (dwie lektury i dwie inne książki).
2. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.
3. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę wypożyczoną ze zbiorów biblioteczných, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza.
4. Wypożyczone książki muszą zostać zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego (w terminie podanym przez bibliotekę).

C. Zasady korzystania z czytelní.

1. Z czytelní mogą korzystać uczniowie, którzy chcą tutaj poczytać książki, czasopisma i e-booki.
2. Uczniowie mogą korzystać z czytelní tylko pod opieką nauczyciela.
3. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów o ilości osób korzystających podczas przerw z czytelní decyduje nauczyciel bibliotekarz.

4. Uczniowie przebywający w świetlicy, którzy chcą skorzystać z czytelnicy, zgłaszają swoje wyjście i powrót nauczycielowi świetlicy.
5. Uczniowie, którzy mają zgodę rodziców na samodzielny powrót do domu mogą przebywać w czytelnicy przed rozpoczęciem swoich zajęć lub po ich zakończeniu w godzinach pracy biblioteki.
Nauczyciel bibliotekarz odnotowuje ich obecność specjalnym zeszytce.
6. Przed opuszczeniem czytelnicy wszystkie wykorzystywane materiały należy odnieść na ustalone miejsce lub oddać nauczycielowi bibliotekarzowi.
7. Czytelnicy odpowiada osobiście za książki, czasopisma i inne zbiory, z których korzysta.

D. Zasady rozliczenia się z biblioteką na koniec roku szkolnego.

1. Uczniowie dokonują zwrotu książek do biblioteki w terminie podanym przez bibliotekę.
2. Po tym terminie rodzice ucznia zostają powiadomieni o zaległościach dziecka wobec biblioteki i zostaje wyznaczony dodatkowy termin zwrotu książek.
3. W nowym roku szkolnym uczniowie, którzy mają na koncie nieoddane książki, nie mogą dokonać nowych wypożyczeń, aż do momentu ich zwrotu.
4. Po ostatecznym rozliczeniu się z biblioteką uczniowie na okres wakacji mogą wypożyczyć 4 książki.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Kinga Grek-Kowalczyk