

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW

Przy Szkole Podstawowej im. Gen. J. Dowbora Muśnickiego w Lusowie

Rozdział I

Zasady ogólne

§1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz Statutu Szkoły.

§2

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Gen. J. Dowbora Muśnickiego w Lusowie
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
4. Radzie lub Radzie Rodziców –należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
5. Radzie Klasowej lub Radzie Oddziałowej –należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów klasowych,
6. Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, skarbniku, członku –należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego Rady Rodziców, Wiceprzewodniczącego Rady Rodziców, Członka Rady Rodziców, Skarbnika Rady Rodziców,
7. Prezydium –należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,

8. Komisji Rewizyjnej –należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,
9. Koncie Głównym- należy przez to rozumieć konto do prowadzenia wpłat i wypłat dotyczących działalności Rady Rodziców.
10. Zebraniu – należy przez to rozumieć zebranie Rady Rodziców.
11. Rodzicu- należy przez to rozumieć Rodzica lub opiekuna prawnego ucznia Szkoły.
12. Dniach- należy przez to rozumieć dni kalendarzowe.

§3

Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów Szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w Szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec Dyrektora Szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach Szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i Szkoły w życiu dziecka.

Rozdział II

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§4

Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyczno-wychowawczego Szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe;

2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przez Szkołę, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe;
3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
4. Opiniowanie pracy nauczycieli zgłoszonych do awansu zawodowego;
5. Wybór i przedstawienie propozycji oferty ubezpieczenia NNW dla uczniów i OC dla nauczycieli do 31 sierpnia każdego roku kalendarzowego;
6. Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły;
7. Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły, a także ustalanie zasad wykorzystywania tych funduszy;
8. Zapewnianie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami Szkoły wpływu na działalność Szkoły, poprzez występowanie do wszystkich kluczowych podmiotów działających w Szkole (Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski) i poza Szkołą (organ prowadzący, organ nadzorujący) we wszystkich sprawach Szkoły.

§5

Do pozostałych kompetencji Rady Rodziców należy między innymi:

1. Wyrażanie opinii w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego (art. 45 ust 9 Prawo oświatowe).
2. Prawo do wskazania własnego przedstawiciela (Rady) do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.
3. Prawo do wypowiedzania się w formie wiążącej opinii (opinia pozytywna) o podjęciu działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację.
4. Prawo do złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowanie oceny.
5. Prawo do formułowania opinii w sprawie dorobku zawodowego za okres stażu.

§6

Rada może się zrzeszać z podobnymi organizacjami rodzicielskimi działającymi w szkołach na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Zakres i zasady tej współpracy strony określają na bieżąco lub przez odpowiednie porozumienia.

Rozdział III

Struktura oraz zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych.

§7

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych oraz tryb odwoływania Rad Oddziałowych.

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. W skład Rady Oddziałowej wchodzi:
 - a. -Przewodniczący klasy
 - b. -Sekretarz
 - c. -Skarbnik
 - d. -Reprezentant do Rady Rodziców
3. W szczególnych przypadkach, Stanowisko reprezentanta do Rady Rodziców może łączyć się z innym stanowiskiem w Radzie Oddziałowej. W takim przypadku Rada Oddziałowa będzie liczyć trzech członków.
4. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły.
5. W wyborach do Rad Oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
6. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
7. Wybory do Rady Oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
8. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do Rady Oddziałowej:
 - a. powołanie komisji skrutacyjnej, w tym przewodniczącego komisji,
 - b. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - c. nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d. podanie wyników głosowania.
9. Zadania komisji skrutacyjnej: Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Oddziałowej.
 - a. przygotowanie kart do głosowania,

- b. przeprowadzenie głosowania,
 - c. policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu komisji.
10. Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
 11. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 12. Wybory do Rady Oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców.
 13. Głosowanie odbywa się na przygotowanych przez Radę Rodziców kartach do głosowania.
 14. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska kandydatów na poszczególne stanowiska.
 15. Za wybranych do Rady Oddziałowej kandydatów uznaje się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
 16. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania, dotyczącą tylko tych kandydatów.
 17. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który wychowawca przekazuje członkowi Prezydium Rady Rodziców poprzez Dyrektora Szkoły lub osobę przez niego wyznaczoną.
 18. W przypadku zakłóceń w funkcjonowaniu Szkoły, które uniemożliwiają przeprowadzenie zebrania w formie stacjonarnej, dopuszcza się głosowanie w formie online pod warunkiem zachowania jego tajności.
 19. Kadencja Rady Oddziałowej trwa jeden rok szkolny, przedstawiciele Rady Klasowej, pełnią swoją funkcję do czasu pierwszego zebrania w kolejnym roku szkolnym.
 20. Członek Rady Klasowej może w ciągu trwania kadencji zrezygnować lub zostać odwołany ze stanowiska w przypadku zaniedbywania swoich obowiązków lub/i działania na szkodę interesów Oddziału. W takim przypadku należy przeprowadzić głosowanie uzupełniające na pierwszym możliwym zebraniu.
 21. Odwołanie lub rezygnacja Członka Rady Klasowej wymaga uzasadnienia w formie pisemnej. Z pismem mają obowiązek zaznajomić się wszyscy rodzice/opiekunowie prawni dzieci z danego Oddziału. Pismo dotyczące odwołania Członka Rady Klasowej, poddawane jest głosowaniu na zebraniu klasowym przy obecności minimum 70% rodziców/ opiekunów prawnych. Członek Rady Klasowej, wobec którego prowadzona jest procedura odwoławcza nie ma prawa głosu i nie musi być obecny na głosowaniu. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów.

Za przeprowadzenie głosowania odpowiedzialna jest komisja skrutacyjna, wybierana na zasadach w ust.8

§8

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów organów wewnętrznych Rady Rodziców.

1. Wybory organów wewnętrznych Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu, zwołanym przez Prezydium powołanym w minionym roku szkolnym.
2. Wybory poprzedza wybranie komisji skrutacyjnej składającej się z 2-3 członków. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a. rozdanie kart do głosowania przygotowanych przez ustępującą Radę,
 - b. przeprowadzenie głosowania,
 - c. policzenie głosów, sporządzenie protokołu z głosowania i przekazanie wyników głosowania wraz z protokołem przewodniczącemu komisji.
 - d. Ogłoszenie wyników głosowania.
3. Rada wybiera w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów prezydium w skład, którego wchodzi:
 - a) Przewodniczący
 - b) Wiceprzewodniczący
 - c) Sekretarz
 - d) Skarbnik
4. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania, dotyczącą tylko tych kandydatów.
5. W przypadku zakłóceń w funkcjonowaniu Szkoły, które uniemożliwiają przeprowadzenie zebrania w formie stacjonarnej, dopuszcza się głosowanie w formie online pod warunkiem zachowania jego tajności.
6. W głosowaniu jawnym wyłaniana jest Komisja Rewizyjna, w której skład wchodzi od 2 do 5 członków, dopuszcza się udział w Komisji Rewizyjnej Rodziców niebędących członkami Rady.

7. Kadencja Rady trwa około 1 roku szkolnego. Wygasa wraz z wyborem nowych Przedstawicieli Oddziałów na bieżący rok szkolny. Prezydium Rady Rodziców pełni funkcję do czasu wyboru Prezydium na kolejną kadencję.
8. Członek Prezydium i Członkowie Rady mogą zrezygnować w ciągu trwania kadencji lub zostać odwołani ze stanowiska w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków lub/i działania za szkodę interesów Rady lub/i Szkoły.
9. Odwołanie lub rezygnacja Członka Rady i/lub Prezydium wymaga uzasadnienia w formie pisemnej. Z pismem mają obowiązek zaznajomić się wszyscy Członkowie Rady. Pismo dotyczące odwołania, poddawane jest głosowaniu na zebraniu Rady. Członek, wobec którego prowadzona jest procedura odwoławcza nie ma prawa głosu i nie musi być obecny na głosowaniu. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów Członków obecnych na zebraniu.
Za przeprowadzenie głosowania odpowiedzialna jest komisja skrutacyjna wybrana na zasadach wskazanych w ust. 2.
10. W przypadku rezygnacji lub odwołania Członka Prezydium, lub Członka Rady należy przeprowadzić wybory uzupełniające na najbliższym zebraniu.

§9

W przypadku, gdy jeden rodzic ucznia został wybrany, jako reprezentant do Rady Rodziców w dwóch lub więcej Radach Oddziałowych z powodu braku innych chętnych do reprezentacji klasy w Radzie Rodziców, uznawany jest za reprezentanta wszystkich Oddziałów, w imieniu których występuje i ma prawo oddania tylu głosów ile Oddziałów reprezentuje.

Rozdział IV

Szczegółowe zadania i kompetencje poszczególnych organów wewnątrznych Rady Rodziców

§10

Zadania Rady Rodziców

1. Uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców.
2. Opiniowanie programu profilaktyczno-wychowawczego.
3. Ustalanie Planu pracy Rady Rodziców na rok szkolny.
4. Zatwierdzanie preliminarza rocznych wydatków Rady Rodziców.
5. Powoływanie i odwoływanie członków Prezydium.
6. Powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej.
7. Powoływanie i odwoływanie członków w zespołach roboczych.
8. Określanie zakresu zadań zespołów roboczych.
9. Rozpatrywanie wniosków zgłoszonych przez rodziców.
10. Podejmowanie uchwał i / lub decyzji związanych z planem pracy.
11. Podejmowanie innych działań związanych z bieżącym funkcjonowaniem Szkoły, nieuwzględnionych w Planie pracy, wymagających zaangażowania Rady Rodziców.

§11

Zadania Prezydium Rady Rodziców

1. Proponuje wysokość składek rocznych na rzecz Rady.
2. Przygotowuje preliminarz wydatków.
3. Przygotowuje projekt Planu Pracy.
4. Przygotowuje Projekt Regulaminu Rady.
5. Powołuje i odwołuje pełnomocników, z określeniem zakresu upoważnienia.
6. Wykonuje zadania opiniujące.
7. Ma prawo inicjowania działalności służącej dobru dzieci (w tym finansowej), niewynikającej z uchwał i podsumowań poszczególnych zebrań Rady.
8. Może tworzyć zespoły robocze, Komisje Rewizyjne, doraźne komisje ze swoich członków, Członków Rady Rodziców lub innych rodziców oraz osób z poza szkoły, (jako ekspertów).
9. Może podejmować decyzje o wydatkowaniu funduszy Rady Rodziców do 2000 zł, ma obowiązek poinformować o wydatkach powyżej 500 zł

całą Radę drogą elektroniczną, wydatki powyżej 4000 zł muszą być przegłosowane przez całą Radę Rodziców.

§12

Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców

1. Kieruje pracami Rady.
2. Zwołuje i prowadzi zebrania Rady oraz Prezydium.
3. Proponuje harmonogram zebrań Rady.
4. Dokonuje podziału zadań i obowiązków pomiędzy Członków Rady.
5. Odbiera korespondencje kierowaną do Rady, w szczególności ze Szkoły.
6. Ma dostęp do poczty elektronicznej Rady.
7. Reprezentuje Radę na wydarzeniach związanych z działalnością szkoły lub upoważnia do tego innego Członka Rady Rodziców.
8. Wyznacza zakres obowiązków Wiceprzewodniczącego i Sekretarza i Skarbnika.
9. Posiada pieczętkę Rady i podpisuje dokumentację związaną z działalnością Rady.

§13

Zadania Skarbnika

1. Prowadzi obsługę kasowo-fiskalną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Organizuje we współpracy ze Skarbnikami Klasowymi środki pieniężne na działalność Rady.
3. Składa sprawozdanie ze stanu zgromadzonych środków oraz wpłat z poszczególnych Oddziałów Klasowych.
4. Posiada dostęp do Konta Głównego i jest w posiadaniu karty płatniczej do ww. konta.
5. Posiada numer NIP Rady, może go udostępnić pozostałym członkom rady na pisemną prośbę uzasadniającą takie udostępnienie.
6. Sprawdza przynajmniej raz w miesiącu dokumenty finansowe oraz zatwierdza wypłatę środków.
7. Na pierwszym posiedzeniu Rady składa sprawozdanie finansowe z wykonania Planów Rady w poprzedzającym roku szkolnym.
8. Skarbnik ma dostęp do maila Rady.

§14

Zadania Komisji Rewizyjnej

1. Przynajmniej raz w roku kontroluje całokształt działalności finansowej Rady również pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przedstawia Radzie Rodziców wnioski z kontroli.
3. Opiniuje roczne sprawozdanie finansowe Skarbnika.
4. Wykonuje inne działania kontrolne zgłoszone przez Radę Rodziców.

§15

Zadania i obowiązki Członka Rady Rodziców

1. Ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zebraniach Rady Rodziców lub wyznaczyć zastępcę. Zastępcą może być każdy Rodzic z Oddziału Klasowego, którego reprezentantem jest dany Członek Rady. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na zebraniach Członek Rady może zostać odwołany ze stanowiska.
2. Przedstawia w swoim Oddziale Klasowym ustalenia z zebrań Rady Rodziców.
3. Przedstawia wnioski od rodziców ze swojego Oddziału Klasowego w formie **pisemnej** z dopuszczeniem wersji elektronicznej. Przez formę elektroniczną w tym przypadku rozumie się wysłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej Rady, poprzez platformę „Librus” lub na grupie komunikatora „WhatsApp”.
4. Przedstawia prośby od rodziców ze swojego Oddziału Klasowego w formie **pisemnej i elektronicznej**. Przez formę elektroniczną w tym przypadku rozumie się wysłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej Rady lub wysłanie prośby poprzez platformę „Librus”. Do prośby o indywidualne wsparcie finansowe dziecka, należy dołączyć opinię wychowawcy.
5. Członek Rady może być odwołany przez Radę Rodziców w przypadku nie wykonywania swoich obowiązków lub zaniedbań.
6. W przypadku rezygnacji lub odwołania Członka Rady należy przeprowadzić wybory uzupełniające w Oddziale Klasowym, zgodnie z zasadami §7.

Rozdział V

Tryb Pracy Rady Rodziców

§16

Zebrania Rady Rodziców

1. Zebrania Rady rodziców mają charakter otwarty. Mogą w nich uczestniczyć bez prawa do głosowania rodzice uczniów Szkoły niebędący członkami Rady (za wyjątkiem zastępcy Członka, który ma prawo do głosu), przedstawiciele wszystkich organów Szkoły oraz przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.
2. Tylko w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach Rada może ustanowić posiedzenie przy drzwiach zamkniętych. Wyklucza się wtedy obecność osób niebędących członkami Rady, niezaproszonych na posiedzenie.
3. Zebraniem Rady kieruje Przewodniczący, w razie jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona.
4. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności przedstawicieli poszczególnych Oddziałów Klasowych, wchodzących w skład Rady.
5. Przewodniczący we współpracy z Prezydium przygotowuje porządek obrad w oparciu o bieżące działania, wnioski zgłoszone przez Członków Rady (szczegółowa forma opisana w § 15 punkt 3 i 4) inne wnioski, które wpłyną od rodziców, Organów Szkoły i Samorządu Uczniowskiego (forma pisemna jak w § 15 punkt 3 i 4)
6. Zebranie kończy się czasem na dyskusje i wcześniej niezgłoszone wolne wnioski.
7. Zebrania Rady odbywają się przynajmniej 4 razy w roku. Zwołać je może Przewodniczący. Każdy członek Rady oraz przedstawiciel Organów Szkoły może wnioskować o zwołanie posiedzenia do Członka Prezydium.
8. Rada Rodziców może zapraszać na swoje posiedzenia ekspertów problemowych, przedstawicieli instytucji, stowarzyszeń, organizacji i firm związanych z działalnością Szkoły lub zainteresowanych współpracą ze Szkołą.

9. Osoby obecne na posiedzeniach są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodzin nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły.
10. Z każdego zebrania zostaje sporządzony protokół. Protokół sporządza Sekretarz lub w razie jego nieobecności inny wyznaczony przez niego Członek Rady. Protokół należy przesłać na adres poczty elektronicznej Rady. Protokół przekazywany jest drogą mailową do wszystkich członków Rady, a jego kopia i kopia listy obecności do dyrekcji. Głosy z luźnej dyskusji podczas posiedzenia nie wymagają protokołowania.

§17

Głosowanie

1. Uchwały, wnioski i inne sprawy bieżące, poruszane na posiedzeniach Rady Rodziców lub Prezydium, przegłosowywane są zwykłą większością głosów, Członków Rady obecnych na zebraniu.
2. Głosowania mają charakter jawny z wyłączeniem §8.
3. Dopuszczone jest głosowanie za pomocą środków elektronicznych w przypadku braku możliwości zwołania posiedzenia stacjonarnego. Głosowanie w takim przypadku odbywa się drogą mailową. Na oddanie głosu Członek ma 3 dni.
4. Dokumenty w sprawach, w których Rada zajmuje stanowisko ustawowe zostają doręczone na adres poczty elektronicznej poszczególnych Członków w najszybszym możliwym terminie.
5. Zatwierdzone w głosowaniu dokumenty i uchwały podpisuje Przewodniczący i sygnuje je pieczętką Rady.
6. Jeżeli przyjęta uchwała lub wniosek są sprzeczne z prawem lub ważnym interesem Szkoły, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie i w ciągu 14 dni uzgadnia z Radą sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały lub wniosku.

Rozdział VI

Fundusze Rady Rodziców

§18

Przychody Rady gromadzone są na koncie bankowym Rady Rodziców. Obejmują one przychody z:

1. Dobrowolnych składek od rodziców.
2. Przychodów z kiermaszów, aukcji, sprzedaż produktów wytworzonych przez rodziców.
3. Darowizny na rzecz Szkoły z przeznaczeniem na Radę Rodziców.
4. Innych darowizn na rzecz Rady Rodziców od osób fizycznych i prawnych.

§19

Wydatki Rady Rodziców

1. Szczegółowe wydatkowanie ustala Rada w rocznym planie finansowym Rady.
2. Środki mogą być wydatkowane na działania wspierające działalność statutową szkoły w szczególności:
 - a) Nagrody dla uczniów.
 - b) Ponadpodstawowe wyposażenie szkoły i ponadstandardowe środki dydaktyczne.
 - c) Dofinansowanie konkursów i imprez ogólnoszkolnych.
 - d) Koszty reprezentacyjne Rady
 - e) Wydatki na artykuły biurowe niezbędne do funkcjonowania Rady.
 - f) Dofinansowanie indywidualne ucznia w trudnej sytuacji majątkowej, jeśli jest to dofinansowanie mające służyć realizacji przez ucznia podstawy programowej.
3. Środki **nie mogą** być wydatkowane na bieżącą organizację pracy szkoły, za którą odpowiada organ prowadzący, w szczególności na:
 - a) Zapewnienie warunków działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - b) Zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla uczniów objętych kształceniem specjalnym
 - c) Wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie
 - d) Zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej i obsługi organizacyjnej szkoły

- e) Wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych działań statutowych.

4. Wnioski o fundusze mogą składać:

- a) Dyrekcja
- b) Nauczyciele
- c) Pedagog, psycholog, i inni specjaliści
- d) Pielęgniarka szkolna
- e) Kierownik świetlicy
- f) Opiekun Samorządu Uczniowskiego
- g) Rodzice lub opiekunowie prawni
- h) Członkowie Rady

Do składania wniosków o fundusze stosuje się zasady z §15 punkt 4

VII

Współpraca z rodzicami.

1. Rada Rodziców w niczym nie ogranicza wszelkich inicjatyw podejmowanych dla dobra uczniów przez Rady Klasowe oraz wszystkich Rodziców z osobna.
2. Poszczególne Oddziały Klasowe prowadzą suwerenną politykę finansową z wyjątkiem ogólnoszkolnych, dobrowolnych wpłat na fundusz Rady Rodziców.
3. Wszyscy rodzice mają niezbywalne prawo do formułowania własnych wniosków i opinii zarówno na zebraniach klasowych jak i wobec Rady Rodziców. Każdy rodzic może zgłosić swój wniosek z zachowaniem zasad §15 punktu 3 i 4.
4. W sytuacjach konfliktowych Rada podejmuje się niezbędnych mediacji w zakresie swoich kompetencji.

VIII

Spory między Organami Szkoły a Radą Rodziców

1. Przedmiot sporu musi być opisany przez jedną lub obie strony sporu i dostarczony w formie pisemnej do organu rozstrzygającego właściwego dla stron sporu.
Dla sporów między Radą a Organami Szkoły niebędącymi Dyrektorem Szkoły jest Dyrektor Szkoły. W przypadku sporu między Radą a Dyrektorem Szkoły należy powołać zespół mediacyjny.
2. W przypadku sporu między Radą Rodziców a Organami Szkoły niebędącymi Dyrektorem Szkoły, Dyrektor Szkoły zobowiązany jest powołać zespół mediacyjny. Prowadzenie mediacji w sprawie spornej podjęcie ostatecznej decyzji należy do Dyrektora Szkoły. Przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk. O swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
3. W przypadku sporu między Dyrektorem Szkoły a Radą, Rada powołuje zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu Organów Szkoły, z tym, że Dyrektor Szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego, jako rozwiązanie ostateczne.

IX

Postanowienia końcowe

§19

Dane osobowe oraz dobra osobiste osób, których dotyczą zebrane przez Radę Rodziców dokumenty, polegają prawnej ochronie w szczególności:

1. Zgodnie z §16 ust 9 Regulaminu Rady Rodziców.
2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§20

Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w udostępnionej przez szkołę zamkniętej szafie.

§21

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie Rada rozstrzyga w formie uchwały.

§22

Regulamin wchodzi w życie w dniu jego uchwalenia a regulamin z dnia 1 października 2014 roku traci ważność.